

Zasady organizacji zajęć zdalnych w II Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Emilii Plater w Sosnowcu

1. Narzędziem pracy w nauczaniu zdalnym jest platforma Microsoft Office 365.
2. Lekcja trwa 45 min. z zastrzeżeniem, że część lekcji powinna być przeznaczona na pracę bez użycia monitorów ekranowych.
3. Udostępnienie wizerunku uczestników i prowadzącego zajęcia bez ich zgody (w mediach społecznościowych, w grupach zamkniętych, na stronach internetowych i in.), ich nagrań, zdjęć nauczycieli i uczniów, „zrzutów ekranu” stanowi naruszenie dóbr osobistych (art. 23 kodeksu cywilnego).
4. Nauczyciele pracują w oparciu o rozkład materiału biorąc pod uwagę potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów, uwzględniając w szczególności:
 - 1) możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
 - 2) łączenie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych z kształceniem bez ich użycia;
 - 3) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
5. Przygotowując zadania nauczyciele powinni pamiętać, że należy wybrać taką formę, by ich wykonanie nie wymagało wyłącznie pracy z komputerem.
6. Nie można wymagać od rodziców/uczniów drukowania wykonanych zadań, tworzenia prezentacji w płatnych aplikacjach, dokonywania zakupu dodatkowych materiałów piśmienniczych, książek i innych pomocy.
7. Wskazane jest realizowanie podstawy programowej.
8. Nauczyciele przygotowują dodatkowe propozycje zadań i ćwiczeń dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych. Propozycje te przekazują indywidualnie poprzez dziennik lub inny komunikator
9. Kontrola obecności ucznia na lekcji prowadzonej w systemie zdalnym.
 - 1) Obecność uczniów na lekcjach zdalnych jest obowiązkowa i podlega kontroli. Każdy uczeń musi posiadać kamerkę i używać mikrofonu. Rodzic lub pełnoletni uczeń, który zgłosi brak możliwość uczestniczenia w takiej formie nauczania zdalnego szkoła zobowiązana jest zapewnić alternatywną formę nauczania zdalnego np: na terenie placówki.
 - 2) Obecność może być sprawdzana w różnych momentach lekcji zdalnej, w razie potrzeby nawet kilkakrotnie.
 - 3) Obecność lub nieobecność ucznia na lekcji zdalnej odnotowuje się w e-dzienniku.
 - 4) W przypadku technicznych problemów z zalogowaniem się na platformę uczeń każdorazowo powiadamia o tym nauczyciela prowadzącego lekcję za pośrednictwem dziennika elektronicznego, komunikatora Teams.
 - 5) Nieobecność ucznia na zajęciach lekcyjnych usprawiedliwią rodzice ucznia/pełnoletni uczeń, na zasadach określonych w Statucie II Liceum Ogólnokształcącego im. Emilii Plater w Sosnowcu, za pośrednictwem e-dziennika.